**DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR**

**ŠKOLSKA 14,**

**23 440 GRAČAC**

**Tel./fax: 023 773 577**

**E-mail:** [**dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr**](mailto:dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr)

**KLASA: 601-01/20-01/32**

**URBROJ: 2198/31-04-20-01**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj (10/97, 107/07 , 94/13 i 98/19), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Baltazar Gračac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Baltazar Gračac na 25 sjednici, dana 07.09.2020.godine uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj 7. sjednici održanoj dana 28.08.2020. godine d o n o s i :

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR GRAČAC**

**ZA PEDAGOŠKU 2019./ 2020. GODINU**

**V.D Ravnateljica:**

**Marijana Frček**

**Gračac, rujan 2020.**

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE

STRUKTURA RADNIKA

RADNO VRIJEME RADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
2. MJERE SIGURNOSTI
3. **USTROJSTVO RADA**

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Baltazar u pedagoškoj godini 2019./2020.g. organiziran je rad kroz 10-satni i 5-satni primarni program i program predškole 2,5 satni program.( 250 i 150 sati)

Rad se odvijao u 4 skupine ukupno je kroz godinu obuhvaćeno 66 djece i to 60 djece redovnog programa , 4 djece program predškole te jedna skupina ( 2 djece programa predškole –Područna škola Nikole Tesle Srb ) . I ovu pedagošku godinu okarakterizirali su se česti upisi i ispisi djece te je broj upisane djece tijekom cijele pedagoške godine stalno varirao.

Kako bi zadovoljili potrebe roditelja s obzirom na brojnost skupina i zainteresiranost korisnika usluga za upis djece u vrtić u toku pedagoške godine djeca su prelazila u starije skupine te smo na taj način zadovoljili Državne pedagoške standarde te potrebe i interese roditelja. Na kraju radne godine ispratili smo u školu 12 djece redovnog programa i 4 djece programa predškole, te 2 djece polaznika predškole iz Srba.

Dobili smo povratnu informaciju od strane stručnog tima u osnovnoj školi da su djeca zadovoljila kriterije za upis u prvi razred.

U periodu proglašenja epidemije od 16.03-11.05.2020 organizirana su dežurstva odgojitelja u slučaju potrebe za smještajem djeteta u vrtić, nije bilo zainteresiranih roditelja.

Od 11.05.2020.godine vrtić počinje sa radom u skladu sa Provedbenim planom otvaranja vrtića koji je izrađen  na temelju Uputa HZJZ-a i preporuka MZO-a.  
 - rad je organiziran kroz jednu mješovitu odgojno obrazovnu skupinu koja broji 9 djece. Od 25 .05. 2020. Godine sukladno novim epidemiološkim mjerama od strane HZJZ-a i preporuka MZO-a te interesa roditelja, rad vrtića se odvija kroz jednu jasličku skupinu-10 djece te jednu mješovitu odgojno obrazovnu skupinu- 20 djece.

Tablica 1.

prikaz programa, strukture, brojnosti (kroz godinu) i vođenja skupine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv skupine | Vrsta  skupine | Odgojiteljice | Broj upisane  Djece koji je kroz pedagošku godinu upisan u odgojne skupine | Uvjeti SDB  M2 |
|  |
| 1. | **Maslačak**  skupina od 1do3g. | Jaslice | 2 | 16 | Optimalni 64 m2 |
| 2. | **Mrav**  mlađa mješovita skupina od 3 do 5g) | Vrtić | 2 | 22 | Optimalni  90 m2 |
| 3. | starija mješovita skupina od 5 do polaska u školu | Vrtić  (redovan  Program) | 2 | 22 | Optimalni  90 m2 |
| 3. | Predškola | **250**  **150** | Integrirani u  stariju mješovitu skupina od 5 do polaska u školu | 2  2 | Optimalni  96 m2 |
| 4. | Predškola  Područna škola N.Tesle u Srbu | 150 | 1 | 2 |  |

Tablica 2.

U realizaciji navedenih programa vrtić je zapošljavao djelatnika slijedeće strukture:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRSTA POSLOVA | VRSTA ZAPOSLENJA  NE ODREĐENO ODREĐENO  I zamjena za  bolovanje | | RADNO VRIJEME |
| RAVNATELJ  ODGOJITELJ | 1 |  | 0,5  0.5 |
| ODGOJITELJ | 5 | 3 | Puno radno vrijeme |
| TAJNIK | 1 |  | 0,5 |
| RAČUNOVODSTVENI KNJIGOVOTSVENI POSLOVI | 1 |  | 0,5 |
| KUHARICA | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| DOMAR\_ LOŽAČ | 1 | 1 | Puno radno vrijeme |
| SPREMAČICA | 1 | 1 | Puno radno vrijeme |

Zbog proglašenja epidemije COVID-19 virusom došlo je do isteka ugovora dva djelatnika primljena na ugovor zbog povećanog opsega posla.( odgajateljica i spremačica)

RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Obračun i praćenje realizacije strukture radnih sati odgojno obrazovnih djelatnika vršilo se na temelju mjesečnog praćenja, individualnog vođenja evidencije satnice, a su skladu s godišnjim planom i programom rada, a što je u cijelosti realizirano.

Prekovremeni sati kod djelatnika koji su nastali radi zamjene zbog bolovanja vidljivi su u evidenciji radnog vremena kao i njihova realizacija kroz preraspodjelu radnog vremena u periodu smanjenog broja djece.

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

VRTIĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRTIĆ | (6.30) 7.30 – (12.00) 12.30  10.30-16.00 (16.30) |
| JASLICE | (6.30)7.30- (12.00) 12.30  10.00-16.00 (16.30) |

Odgajateljice se zamjenjuju na dnevnoj razini za smjene te je preklapanje djelatnika 2 sata.

RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| RAVNATELJ | 8.00-15.00  ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu |
| TAJNIK(POLA RADNOG VREMENA)  ADMINISTRATIVNI I POSLOVI | 8-12 |
| RAČUNOVODSTVENO- KNJIGOVODSTVENI POSLOVI | 12-16 |
| KUHARICA | 6.00-14.00 |
| DOMAR-LOŽAČ | 6.00-13.00  18.00-19.00  (popodnevni obilazak postrojenja za grijanje) |
| POMOĆNICA  2 IZVRŠITELJA  Do -1.04.2020 | 7.00.-15.00  10.00-18.00 |
| POMOĆNICA  1 IZVRŠITELJ  0d 01.04.2020 | 09.30-17.30 |

Organizacija radnog vremena Ustanove je od 6.00-17.30, a za potrebe roditelja od 6.30-16.30 nije se mijenjala tijekom godine iz razloga što za to nije bilo zahtjeva od strane korisnika- roditelja.

Osnovna zadaća ustrojstvenog dijela procesa odnosila se uglavnom na osiguranje uvjeta za što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga, a uz praćenje osnovnih mogućnosti i potreba djelatnika.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

U protekloj godini Upravno vijeće vrtića na svojim sjednicama razmotrilo je:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
2. Plaće zaposlenika
3. Tekuća problematika (prijem djelatnika u radni odnos, financijska izvješća i drugo)
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu.
5. Izmjene i dopune akata ustanove

Upravno je vijeće razmatralo sva bitna pitanja i bilo na njemu informirano o radu Ustanove.

1. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

S ciljem kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada od planiranih zadaća iz ovog segmenta uspjeli smo vlastitim sredstvima, i sredstvima osnivača :

* Isplatiti plaće
* Isplata materijalnih prav radnika
* Osigurati potrošni materijal prema iskazanim potrebama skupina, te za potrebe predškole,
* Nabaviti didaktička sredstva i opremu potrebnu za provedbu redovnih programa,te za potrebe predškole ,
* Projekt općine Gračac – Uređenje dvorišta dječjeg vrtića Baltazar, uočene su nepravilnosti o kojem je sastavljen zapisnik te će isti biti otklonjeni kroz pedagošku godinu 2020/2021
* Kupljena perilica za rublje
* Kupljen tablet za lakši rad na daljinu u periodu epidemije COVID-19 virusom
* Osiguran materijal za zaštitu maske, rukavice
* dezinfekcijska sredstva za namještaj, podove , ruke
* kupljen bez kontaktni toplomjer.
* Kupljen električni „usisivač“za detektiranje ušiju u kosi kod djece
* Kupljena dizbarijera na ulasku u vrtić

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Na početku pedagoške godine :

* + obavljen razgovor s roditeljima novo upisane djece radi dobivanja potrebnih podataka o psihofizičkom razvoju djeteta (anketa za roditelje),
  + identifikacija djece s posebnim potrebama ( liječnički nalazi, alergija na hranu, lijekove),
  + izrada jelovnika i prilagodba po potrebi,
  + sanitarni pregled djelatnika

Radilo se na poboljšanju i nadzoru higijenskih uvjeta za vrijeme epidemije COVID-19 virusom, prema uputama HZJZ .

Zavod za javno zdravstvo u Zadru koji je i nositelj izrade HACCAP-a.

Nema pothranjene niti pretile djece. Zavod za javno zdravstvo svaka tri mjeseca uzima uzorke za utvrđivanje bakteriološke čistoće koji su uvijek bili uredni.

Zahvaljujući velikom vanjskom prostoru koji ima vrtić djeca maksimalno borave na zraku kada to vremenske prilike dozvoljavaju, uz organizirane aktivnosti.

Organiziranih odlazaka na zimovanje nema jer je naš kraj bogat snijegom, a igralište prilagođeno za sanjkanje i uživanje na snijegu.

Tijekom pedagoške godine kod djece su najviše evidentirane lakše prehlade i upale grla.

Zarazne bolesti javljale su se sporadično (crijevne viroze, dječje gliste (1 dijete) i uši u kosi 2 djece).

Kod pojave zaraznih bolesti poduzimane su sljedeće mjere:

* kućno liječenje i njega djeteta, te praćenje kod pedijatra
* pojačane higijenske mjere prostora i igračaka (dodatna dezinfekcija)
* praćenje ostale djece u skupini.

Zarazne bolesti su na vrijeme primijećene reagiralo se adekvatno te su na vrijeme zaustavljene od daljnjeg širenja među djecom

Kontinuirano smo vodili brigu o higijeni djeteta pri dolasku u Ustanovu.

Provodili smo sanitarno-zdravstveni program zaposlenika u skladu s propisima

Nadziranje čistoće i dezinfekcija istog – Izosan –G.

Provedena je deratizacija i dezinsekcija ustanove. Opći i preventivni poslovi su realizirani.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Programi i rad Ustanove je organiziran na razvojno primjerenom kurikulumu uz permanentno unošenje elemenata suvremene humanističke koncepcije odgoja predškolske djece.

Sustavnim praćenjem djeteta od razdoblja prilagodbe pa sve do kraja pedagoške godine, odgojiteljeva zadaća je stvaranje razvojno primjerenog i poticajno funkcionalnog okruženja koje će doprinositi jačanju dječjeg samopouzdanja.

Uz redoviti, cjeloviti razvojni program odgojno- obrazovnog rada sudjelovali smo u raznim projektima :

- Jesen

- Ekologija

- Zanimanja

Obilježili smo :

* Dani zahvalnosti za plodove zemlje.
* Dani Jabuka
* Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
* Sv. Nikola
* Božićni sajam u Gračacu
* Maškare u vrtiću

Posjetili smo :

- PP Gračac

- Posjet pekarnici

- Posjet samostanu

- Posjet Pošti

- Posjet cestama Zadarske Županije

Sudjelovali smo na tri ekološke radionice na temu recikliranja

Božićna radionica sa roditeljima i djecom za manifestaciju Božićni sajam u Gračacu – u organizaciji općine Gračac

Božićna predstava „Bjelobradi nosi darove“ organizator općina Gračac –dolazak Djeda Mraza podjela poklona.

U sklopu Božićnog sajma sudjelovali smo sa dječjim radovima koje smo izložili na štandu

- Maškare ,maškare - uvijek zanimljive i vesele u našem vrtiću- organizirana povorka gradom i posjet ustanovama (općina Gračac, Osnovna i Srednja škola...),

-Predstava „Gospođica neću“ organizator općina Gračac ,

-Sudjelovali smo na likovnom natječaju „Običaj za Badnjak“

Ostvarili smo sadržaje u području promicanja ljudskih prava djece i odraslih.

Kroz komunikacijske roditeljske sastanke i radionice- druženje djece i odraslih.

Planirane aktivnosti vezane za posjete, radionice i roditeljske sastanke od proglašenja epidemije nisu održane sukladno uputama HZJZ. U istom periodu organizirana su dežurstva odgajatelja za roditelje koji nisu bili u mogućnosti zbrinuti dijete osim korištenja usluga vrtića. U navedenom periodu nije bilo zainteresiranih roditelja za isto. U svibnju smo započeli s radom vrtića na daljinu putem WhatsApp aplikacije. Poticaji i prijedlozi za rad na daljinu odgajateljica je pripremala na tjednoj razini, s više ponuđenih aktivnosti kroz sva područja razvoja. Roditeljima smo dali prijedlog da aktivnosti biraju na temelju interesa i mogućnosti djeteta.

Za dvoje djece polaznika program predškole u Srbu dostavili smo materijale – likovni materijal, radne listove, likovna mapa, te smo osigurali besplatni internet za 1 dijete polaznika predškole u svrhu organizacije rada na daljinu.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

U cilju podizanja stručne kompetencije odgojitelja ,stručno usavršavanje realizirano je u skladu s planom kojeg je izradio svaki odgojitelj u skladu sa osobnim profesionalnim potrebama koristeći stručnu literaturu.

Slunjski,E. (2001) „Integrirani predškolski kurikulum.“

Miljak (1996) „Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja“

Duran(2003) „Dijete i igra“

Nenadić :„ Odgoj u jaslicama“

Anka Došen Dobud:“ S djecom u jaslicama“

Miljak: „Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog djeteta“

Ljubetić:“Vrtić po mjeri djeteta“

Grupa autora: “Igrom do škole“

Jack Canfild:“ 1001 način za poboljšanje slike o sebi „

Gabelica… - Milanović : „Blagdani djetinjstva“

Milanović – Pečnik : „Nenasilno rješavanje sukoba“

Evelyn-Field „Živjeti bez nasilja “

Čudina… - Obradović : „Igrom do čitanja“

Milanović : - „Pomozimo im rasti“

Berkenkamp- Atkins: „Obiteljske prepirke i kako ih riješiti“

I još niz druge stručne literature

U tijeku godine održano je 7 sjednica odgojiteljskog vijeća, od kojih je jedna održana telefonski.

Težište rada bilo je na:

* Usvajanje izvještaja odgojno obrazovnog rada, plana i programa te kurikuluma za pedagošku godinu 2019/2020, 2020/ 2021
* tekućoj pedagoškoj problematici,
* valorizacija odgojno – obrazovnog rada
* dogovor i smjernice za radna daljinu, daljnji rad odgojitelja- a tako i tehničkog osoblja s ciljem što boljeg razvoja i zadovoljenja potreba svakog djeteta.
* Upute iz provedbenog plana za rad, prema naputcima HZJZ, te MZO.

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Težište u radu bio je zadatak postići partnerstvo,suradnju i ujednačenost odgojnih stavova. Na početku pedagoške godine zamolili smo roditelje da se međusobno dobro upoznamo i dogovorimo oko oblika suradnje.

Na roditeljskim sastancima dogovarali smo smjernice i razgovarali o

“ problemima“ s kojima se susrećemo kao roditelji i kao odgojitelji u radu s djecom.

Pozvani su roditelji da:

* prisustvuju odgojno – obrazovnom procesu
* pomognu u skupljanju sredstava za aktivnosti
* putem oglasnih kutića ponudili smo materijal koji je „uspjeh“ zajedničke suradnje ( slike,izjave djece,mišljenje polaznika,…)
* informacije o jelovniku
* pedagoški savjeti
* dogovaranje oko zajedničkih proslava rođendana
* prisustvuju na radionicama za Božić .

Roditelji su se uključili u naš rad tako da su se odazvali na organizirane radionice ( pozvani su bili i roditelji i djeca koja nisu korisnici usluga radi druženja i upoznavanja vrtića), te uživali sa svojom djecom u izradi prigodnih Božićnih dekoracija.

U svim navedenim oblicima roditelji su uvidjeli kako je važno da budu dio zbivanja u vrtiću.

**7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

S ciljem promicanja predškolskog odgoja u sredini u kojoj živimo surađivali smo sa:

* Osnovnom i Srednjim školom u Gračacu - obilježavanje maskenbala, kazališnih predstava, suradnje oko upisa budućih prvašića. Kako vrtić nema stručnu službu surađivali smo sa pedagogom iz škole koji nam je pomagao.
* Zavod za Javno zdravstvo
* Policijska ispostava Gračac
* Domom zdravlja u Gračacu
* PP Gračac
* Pekara Gračac
* Samostan Gračac
* Pošti
* Knjižnica i čitaonica Gračac
* Cestama Zadarske Županije – Ispostava Gračac
* Razvojna Agencija Gračac
* Općinskim vijećem i načelnikom (redovna mjesečna suradnja u pogledu transfera sredstava za plaće, koordinacija i upiti po kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima, financijskim izvješćima…)
* Ministarstvom prosvjete i športa – savjetodavni napuci u cilju unapređenja odgojno obrazovnog procesa.

1. **MJERE SIGURNOSTI**

Na prvom roditeljskom sastanku kao i na odgajateljskom vijeću ponovljene su mjere sigurnosti kao i postupanje u rizičnim situacijama te su odgajatelji i roditelji upoznati sa pravima i obavezama s ciljem što bolje i kvalitetnije sigurnosti djeteta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dajana Šušnja Jasenko

V.D Ravnateljica

Marijana Frček