**DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR**

**ŠKOLSKA 14,**

**23 440 GRAČAC**

**Tel./fax: 023 773 577**

**E-mail:** [**dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr**](mailto:dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr)

**KLASA: 601-01/21-01/87**

**URBROJ: 2198/31-04-21-01**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj (10/97, 107/07 , 94/13 i 98/19), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Baltazar Gračac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Baltazar Gračac na 1. Konstituirajućoj sjednici, dana 09.09.2021 .godine uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj 5. sjednici održanoj dana 31.08.2021. godine d o n o s i :

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR GRAČAC**

**ZA PEDAGOŠKU 2020./ 2021. GODINU**

**Ravnateljica:**

**Marijana Frček**

**Gračac, kolovoz, 2021.**

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE

STRUKTURA RADNIKA

RADNO VRIJEME RADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
2. MJERE SIGURNOSTI
3. **USTROJSTVO RADA**

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Baltazar u pedagoškoj godini 2020./2021.g. organiziran je rad kroz 10-satni i 5,5-satni primarni program i program predškole 2,5 satni program.( 250 i 150 sati)

Rad se odvijao u 4 skupine. Ukupno je kroz godinu obuhvaćeno 80 djece i to 61 dijete redovnog programa, 13 djece programa predškole te jedna skupina (6 djece programa predškole –Područna škola Nikole Tesle Srb). I ovu pedagošku godinu okarakterizirali su česti upisi te prelasci djece iz 5,5-satnog programa u 10-satni program te je broj upisane djece tijekom cijele pedagoške godine stalno varirao.

Kako bi zadovoljili potrebe roditelja s obzirom na brojnost skupina i zainteresiranost korisnika usluga za upis djece u vrtić u tijeku pedagoške godine, djeca su prelazila u starije skupine te je u mjesecu travnju odgojno-obrazovna skupina 5,5-satnog programa organizirana kroz 10-satni program te smo na taj način zadovoljili Državne pedagoške standarde te potrebe i interese roditelja. Na kraju radne godine ispratili smo u školu 6 djece redovnog programa i 12 djece programa predškole, te 6 djece polaznika predškole iz Srba.

Dobili smo povratnu informaciju od strane stručnog tima u osnovnoj školi da su djeca zadovoljila kriterije za upis u prvi razred,osim jednog djeteta kojemu je odgođen upis.

**Tablica 1**. Od 01.09.2020.

prikaz programa, strukture, brojnosti (kroz godinu) i vođenja skupine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv skupine | Vrsta  skupine | Odgojiteljice | Broj upisane  djece koji je kroz pedagošku godinu upisan u odgojne skupine | Uvjeti SDB  M2 |
|  |
| 1. | **Maslačak**  skupina od 1do4g. | Jaslice | 2 | 17 | Optimalni 64 m2 |
| 2. | **Bubamare**  mlađa mješovita skupina od 3 do 5g | Vrtić | 2 | 21 | Optimalni  90 m2 |
| 3. | **Pčelice**  starija mješovita skupina od 5 do polaska u školu | Vrtić 5,5  (redovan  program) | 1 | 9 | Optimalni  90 m2 |
| 3. | Predškola | **250**  **150** | Integrirani u  stariju mješovitu skupina od 5 do polaska u školju 5,5 program Pčelice | 10  3 | Optimalni  96 m2 |

**Tablica 2.** Od 01.04.2021.

prikaz programa, strukture, brojnosti (kroz godinu) i vođenja skupine.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Naziv skupine | Vrsta  skupine | Odgojiteljice | Broj upisane  djece koji je kroz pedagošku godinu upisan u odgojne skupine | Uvjeti SDB  M2 |
|  |
| 1. | **Maslačak**  skupina od 1do3g. | Jaslice | 2 | 11 | Optimalni 64 m2 |
| 2. | **Bubamare**  mješovita skupina od 3 do polaska u školu | Vrtić  5,5 i10- satni program | 2 | 20 | Optimalni  90 m2 |
| 3. | **Pčelice**  mješovita skupina od 3 do polaska u školu | Vrtić  (redovan  program) | 2 | 24 | Optimalni  90 m2 |
| 4. | Predškola  Područna škola N.Tesle u Srbu | 150 | 1 | 6 |  |

**Tablica 3.**

U realizaciji navedenih programa vrtić je zapošljavao djelatnike slijedeće strukture:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRSTA POSLOVA | VRSTA ZAPOSLENJA  NEODREĐENO ODREĐENO  I zamjena za  bolovanje | | RADNO VRIJEME |
| RAVNATELJ  ODGOJITELJ | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| ODGOJITELJ | 5 | 4 | Puno radno vrijeme |
| TAJNIK | 1 |  | 0,5 |
| RAČUNOVODSTVENI KNJIGOVOTSVENI POSLOVI | 1 |  | 0,5 |
| KUHARICA | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| DOMAR\_ LOŽAČ | 1 | 1 | Puno radno vrijeme |
| SPREMAČICA | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| SPREMAČICA |  | 1 | 0,5 |
| POMOČNICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU |  | 1 | 0,5 |
| PEDAGOG | 1 |  | 0,5 |

Radi poštivanja preporuka za rad u epidemiji COVID-19 virusom te nemogućnosti spajanja skupina, primljeno je više djelatnika kao zamjene za bolovanje.

RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Obračun i praćenje realizacije strukture radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika vršio se na temelju mjesečnog praćenja, individualnog vođenja evidencije satnice, u skladu s godišnjim planom i programom rada, što je u cijelosti realizirano.

Prekovremeni sati kod djelatnika koji su nastali radi zamjene zbog bolovanja vidljivi su u evidenciji radnog vremena, kao i njihova realizacija kroz preraspodjelu radnog vremena u periodu smanjenog broja djece.

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

VRTIĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRTIĆ | (6.30) 7.30 – (12.00) 12.30  10.30-16.00 (16.30) |
| JASLICE | (6.30)7.30- (12.00) 12.30  10.00-16.00 (16.30) |

Odgajateljice se zamjenjuju na dnevnoj razini za smjene te je preklapanje djelatnika 1,30 sata.

RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| RAVNATELJ | 8.00-15.00  ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu |
| PEDAGOG  20 SATI TJEDNO | 8.00-15.00  ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu |
| TAJNIK(POLA RADNOG VREMENA)  ADMINISTRATIVNI I POSLOVI | 8-12 |
| RAČUNOVODSTVENO- KNJIGOVODSTVENI POSLOVI | 12-16 |
| KUHARICA | 6.00-14.00 |
| DOMAR-LOŽAČ | 6.00-14.00  (popodnevni obilazak postrojenja za grijanje) |
| SPREMAČICA | 07.00-15.00  09.30-17.30  07.30-11.30  13.30- 17.30 |
| POMOĆNICA ZA NJEGU SKRB I PRATNJU | 08.00-12.00 |

Organizacija radnog vremena Ustanove je od 6.00-17.30, a za potrebe roditelja od 6.30-16.30. Nije se mijenjala tijekom godine iz razloga što za to nije bilo zahtjeva od strane korisnika- roditelja.

Osnovna zadaća ustrojstvenog dijela procesa odnosila se uglavnom na osiguranje uvjeta za što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

U protekloj godini Upravno vijeće vrtića na svojim sjednicama razmotrilo je:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
2. Plaće zaposlenika
3. Tekuća problematika (prijem djelatnika u radni odnos, financijska izvješća i drugo)
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu
5. Izmjene i dopune akata ustanove

Upravno je vijeće razmatralo sva bitna pitanja i bilo na njemu informirano o radu Ustanove.

1. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

S ciljem kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada od planiranih zadaća iz ovog segmenta uspjeli smo vlastitim sredstvima i sredstvima osnivača:

* Isplatiti plaće
* Isplata materijalnih prava radnika
* Osigurati potrošni materijal prema iskazanim potrebama skupina te za potrebe predškole
* Nabaviti didaktička sredstva i opremu potrebnu za provedbu redovnih programa te za potrebe predškole
* Projekt općine Gračac – Uređenje dvorišta dječjeg vrtića Baltazar, odobrena su sredstva te se planira uređenje kroz pedagošku godinu 2021./2022.
* Kupljeni garderobni ormari za djelatnike
* Za kuhinju električna samostojeća mješalica i multipraktik
* Kupljeni mobiteli za svaku odgojno-obrazovnu skupinu za lakšu komunikaciju s roditeljima u periodu epidemije COVID-19 virusom
* Osiguran materijal za zaštitu, maske, rukavice
* Dezinfekcijska sredstva za namještaj, podove, ruke
* Kupljena boja za bojanje zidova u vrtiću
* U suradnji sa Osnivačem preuređen prostor za pedagoga i zbornica
* Izrađena web stranica vrtića
* Kupljen krevetić za jaslice
* Kupljen usisavač

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Na početku pedagoške godine :

* + obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece radi dobivanja potrebnih podataka o psihofizičkom razvoju djeteta
  + identifikacija djece s posebnim potrebama (liječnički nalazi, alergija na hranu, lijekove),
  + izrada jelovnika i prilagodba po potrebi
  + sanitarni pregled djelatnika

Radilo se na poboljšanju i nadzoru higijenskih uvjeta za vrijeme epidemije COVID-19 virusom, prema uputama HZJZ .

Zavod za javno zdravstvo u Zadru koji je i nositelj izrade HACCAP-a, svaka tri mjeseca uzima uzorke za utvrđivanje bakteriološke čistoće koji su uvijek bili uredni.

Zahvaljujući velikom vanjskom prostoru koji ima vrtić, djeca maksimalno borave na zraku kada to vremenske prilike dozvoljavaju, uz organizirane aktivnosti.

Organiziranih odlazaka na zimovanje nema jer je naš kraj bogat snijegom, a igralište prilagođeno za sanjkanje i uživanje na snijegu.

Tijekom pedagoške godine kod djece su najviše evidentirane lakše prehlade i upale grla.

* U periodu od 16.04.2021-30.04.2021. zbog infekcije uzrokovane COVID-19 virusom, te loše epidemološke slike u gradu, vrtić je zatvoren.

Kontinuirano smo vodili brigu o higijeni djeteta pri dolasku u Ustanovu.

Provodili smo sanitarno-zdravstveni program zaposlenika u skladu s propisima.

Nadziranje čistoće i dezinfekcija istog.

Provedena je deratizacija i dezinsekcija ustanove. Opći i preventivni poslovi su realizirani.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Programi i rad Ustanove je organiziran na razvojno primjerenom kurikulumu uz permanentno unošenje elemenata suvremene humanističke koncepcije odgoja predškolske djece.

Sustavnim praćenjem djeteta od razdoblja prilagodbe pa sve do kraja pedagoške godine, odgojiteljeva zadaća je stvaranje razvojno primjerenog i poticajno funkcionalnog okruženja koje će doprinositi jačanju dječjeg samopouzdanja.

Uz redoviti, cjeloviti razvojni program odgojno- obrazovnog rada,

Obilježili smo:

* Dani zahvalnosti za plodove zemlje.
* Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
* Sv. Nikola
* Božić u vrtiću
* Maškare u vrtiću
* Uskrs
* Valentinovo

Održana je radionica za djecu i roditelje „Reciklirajmo zajedno“- Ljeto u Gračacu pridržavajući se svih uputa HZJZa i Stožera civilne zaštite Gračac.

Ostvarili smo sadržaje u području promicanja ljudskih prava djece i odraslih.

Planirane aktivnosti vezane za posjete, radionice i roditeljske sastanke od proglašenja epidemije održane su sukladno uputama HZJZ. Komunikaciju sa roditeljima organizirali smo putem WhatsApp aplikacije, svaka odgojni –obrazovna skupina imala je svoju grupu.

Za šestero djece polaznika program predškole u Srbu dostavili smo materijale – likovni materijal, radne listove, likovna mapa.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

U cilju podizanja stručne kompetencije odgojitelja, stručno usavršavanje realizirano je u skladu s planom kojeg je izradio svaki odgojitelj u skladu sa osobnim profesionalnim potrebama koristeći stručnu literaturu.

Tijekom godine održano je 5 sjednica odgojiteljskog vijeća.

Težište rada bilo je na:

* Usvajanje izvještaja odgojno-obrazovnog rada, plana i programa te kurikuluma za pedagošku godinu 2020./ 2021.
* tekućoj pedagoškoj problematici
* valorizacija odgojno – obrazovnog rada
* dogovor i smjernice za rad odgojitelja,a i tehničkog osoblja s ciljem što boljeg razvoja i zadovoljenja potreba svakog djeteta.
* Upute iz provedbenog plana za rad, prema naputcima HZJZ.
* Održano je stručno usavršavanje u ustanovi „Kako koristiti Zoom aplikaciju“

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Težište u radu bilo je postići partnerstvo, suradnju i ujednačenost odgojnih stavova. Na početku pedagoške godine zamolili smo roditelje da se dogovorimo oko oblika suradnje.

Na roditeljskom sastanku koji je održan na otvorenom dogovarali smo smjernice i razgovarali o načinu komunikacije i suradnje kako bi se pridržavali uputa HZJZ i MOO.

**7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

S ciljem promicanja predškolskog odgoja u sredini u kojoj živimo surađivali smo sa:

* Osnovnom i Srednjim školom u Gračacu - suradnje oko upisa budućih prvašića.
* Zavod za Javno zdravstvo
* Policijska ispostava Gračac
* Domom zdravlja u Gračacu
* Razvojna Agencija Gračac
* Logoped Gospić
* Centar za odgoj i obrazovanje Vinko Bek
* Pedijatar Gospić
* Općinskim vijećem i načelnikom (redovna mjesečna suradnja u pogledu transfera sredstava za plaće, koordinacija i upiti po kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima, financijskim izvješćima…)
* Ministarstvom prosvjete i športa – savjetodavni napuci u cilju unapređenja odgojno-obrazovnog procesa.

1. **MJERE SIGURNOSTI**

Na prvom roditeljskom sastanku kao i na odgajateljskom vijeću ponovljene su mjere sigurnosti kao i postupanje u rizičnim situacijama te su odgajatelji i roditelji upoznati sa pravima i obavezama s ciljem što bolje i kvalitetnije sigurnosti djeteta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dajana Šušnja Jasenko

Ravnateljica

Marijana Frček