**DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR**

**ŠKOLSKA 14,**

**23 440 GRAČAC**

**Tel./fax: 023 773 577**

**E-mail:** [**dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr**](mailto:dj.vrtić.baltazar.gracac@zd.t-com.hr)

**KLASA: 601-01/23-01/54**

**URBROJ: 2198/31-04-23-01**

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj (10/97, 107/07 , 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Baltazar Gračac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Baltazar Gračac na sjednici, dana 28.09.2023. godine uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj 4. sjednici održanoj dana 31.08.2023. godine d o n o s i :

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR GRAČAC**

**ZA PEDAGOŠKU 2022./ 2023. GODINU**

**Ravnateljica:**

**Marijana Frček**

**Gračac, kolovoz, 2023.**

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE

STRUKTURA RADNIKA

RADNO VRIJEME RADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

1. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA
2. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE
3. MJERE SIGURNOSTI
4. **USTROJSTVO RADA**

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Baltazar u pedagoškoj godini 2022./2023.g. organiziran je rad kroz 10-satni i 5,5-satni primarni program i program predškole 2,5-satni program ( 250 i 150 sati).

Rad se odvijao u 4 skupine redovnog programa te dvije skupine programa predškole. Ukupno je kroz godinu obuhvaćeno 70 djece i to 58 redovnog programa, 8 djece programa predškole te jedna skupina (4 djece programa predškole –Područna škola Nikole Tesle Srb). Kako bi zadovoljili potrebe roditelja s obzirom na brojnost skupina i zainteresiranost korisnika usluga za upis djece u vrtić u tijeku pedagoške godine, djeca su prelazila u starije skupine, te smo na taj način zadovoljili Državne pedagoške standarde te potrebe i interese roditelja. Na kraju godine u školu smo ispratili 10 djece redovnog programa i 8 djece programa predškole, te 4 djece polaznika predškole iz Srba.

Dobili smo povratnu informaciju od strane stručnog tima u osnovnoj školi da su djeca zadovoljila kriterije za upis u prvi razred, osim jednog djeteta kojemu je odgođen polazak u školu za sljedeću pedagošku godinu.

**Tablica 1**. Od 01.09.2022.

prikaz programa, strukture, brojnosti i vođenja skupine.

**ODGOJNE SKUPINE I BROJ DJECE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R. BR. | NAZIV  SKUPINE | VRSTA  SKUPINE  I  STAROSNA  DOB | BROJ  UPISANE  DJECE | | | BROJ  DJECE S  POTEŠKOĆAMA | U  K  U  P  N  O | V  E  L  I  Č  I  N  A  SDB (m²) | O  D  G  O  J  I  T  E  LJ  I |
| 10  satni | 5,5 satni | 2,5  Satni |
| 1. | MASLAČAK | JASLIČKA MJEŠOVITA ODOGOJNOOBRAZOVNA SKUPINA  (1.-3, GOD.) | 12 | 0 |  | 0 | 12 | 75 | 2 |
| 2. | MRAVI | MJEŠOVITA ODOGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA  3-5  GODINA | 13 | 0 |  |  | 13 | 84 | 2 |
| 3. | LEPTIRIĆI | MJEŠOVITA ODOGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA  (4. GOD.-POLASKA U ŠKOLU) | 5 | 4 |  | 0 | 9 | 65 | 1 |
| 4. | BUBAMARA | MJEŠOVITA ODOGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA  (5. GOD.-POLASKA UŠKOLU) | 22 |  |  | 1 | 23 | 95 | 2 |
| PROGRAM PREDŠKOLE  250 SATI |  |  | 8 |  | 8 | 1 |
| 5. | LEPTIRIĆI  od 01.03.2023.- 31.05.2023 | PROGRAM PREDŠKOLE  150 SATI - SRB |  |  | 4 |  | 4 |  | 1 |

**Tablica 2.**

U realizaciji navedenih programa vrtić je zapošljavao djelatnike slijedeće strukture:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VRSTA POSLOVA | VRSTA ZAPOSLENJA  NEODREĐENO ODREĐENO  I zamjena za  bolovanje | | RADNO VRIJEME |
| RAVNATELJ  ODGOJITELJ | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| ODGOJITELJ | 4 | 4 | Puno radno vrijeme |
| TAJNIK | 1 |  | 0,5 |
| RAČUNOVODSTVENI KNJIGOVOTSVENI POSLOVI | 1 |  | 0,5 |
| KUHARICA | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| DOMAR\_ LOŽAČ | 1 |  | Puno radno vrijeme |
| SPREMAČICA | 1 | 1 | Puno radno vrijeme |
| PEDAGOG | 1 |  | 0,5 |

RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Obračun i praćenje realizacije strukture radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika vršio se na temelju mjesečnog praćenja, individualnog vođenja evidencije satnice, u skladu s godišnjim planom i programom rada, što je u cijelosti realizirano.

Prekovremeni sati kod djelatnika koji su nastali radi zamjene zbog bolovanja vidljivi su u evidenciji radnog vremena, kao i njihova realizacija kroz preraspodjelu radnog vremena u periodu smanjenog broja djece.

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA

VRTIĆA

|  |  |
| --- | --- |
| VRTIĆ | 6.30 ( 7.00 ) – 12.00  10.30-16.00 (16.30) |
| JASLICE | 6.30 – 12.00  10.30-16.00 |

Odgajateljice se zamjenjuju na dnevnoj razini za smjene te je preklapanje djelatnika 1,5 sata.

RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |
| --- | --- |
| RAVNATELJ | 8.00-15.00  ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu |
| PEDAGOG  20 SATI TJEDNO | 8.00-15.00  ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu |
| TAJNIK(POLA RADNOG VREMENA)  ADMINISTRATIVNI I POSLOVI | 8-12 |
| RAČUNOVODSTVENO- KNJIGOVODSTVENI POSLOVI | 12-16 |
| KUHARICA | 6.00-14.00 |
| DOMAR-LOŽAČ | 6.00-14.00  (popodnevni obilazak postrojenja za grijanje) |
| SPREMAČICA | 07.00-15.00  09.30-17.30 |

Organizacija radnog vremena Ustanove je od 6.00-17.30, a za potrebe roditelja od 6.30-16.30. Osnovna zadaća ustrojstvenog dijela procesa odnosila se uglavnom na osiguranje uvjeta za što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga.

**IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA**

U protekloj godini Upravno vijeće vrtića na svojim sjednicama razmotrilo je:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
2. Plaće zaposlenika
3. Tekuća problematika (prijem djelatnika u radni odnos, financijska izvješća i drugo)
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu
5. Izmjene i dopune akata ustanove

Upravno je vijeće razmatralo sva bitna pitanja i na njemu bilo informirano o radu Ustanove.

1. **MATERIJALNI UVJETI RADA**

S ciljem kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada od planiranih zadaća iz ovog segmenta uspjeli smo vlastitim sredstvima i sredstvima osnivača:

* Isplatiti plaće
* Isplata materijalnih prava radnika
* Osigurati potrošni materijal prema iskazanim potrebama skupina te za potrebe predškole
* Nabaviti didaktička sredstva i opremu potrebnu za provedbu redovnih programa te za potrebe predškole
* Osiguran materijal za zaštitu, maske, rukavice
* Dezinfekcijska sredstva za namještaj, podove, ruke
* Kupljena boja za bojanje zidova u vrtiću.
* Kupljeni strojevi za održavanje dvorišta vrtića i strojevi za kuhinju
* U suradnji s Udrugom Bioteka opremili smo istraživački centar za STEM područje

**3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Na početku pedagoške godine:

* + obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece radi dobivanja potrebnih podataka o psihofizičkom razvoju djeteta
  + identifikacija djece s posebnim potrebama (liječnički nalazi, alergija na hranu, lijekove),
  + izrada jelovnika i prilagodba po potrebi
  + sanitarni pregled djelatnika

Radilo se na poboljšanju i nadzoru higijenskih uvjeta za vrijeme epidemije COVID-19 virusom, prema uputama HZJZ .

Zavod za javno zdravstvo u Zadru koji je i nositelj izrade HACCAP-a, svaka tri mjeseca uzima uzorke za utvrđivanje bakteriološke čistoće koji su uvijek bili uredni.

Zahvaljujući velikom vanjskom prostoru koji ima vrtić, djeca maksimalno borave na zraku kada to vremenske prilike dozvoljavaju, uz organizirane aktivnosti.

Organiziranih odlazaka na zimovanje nema jer je naš kraj bogat snijegom, a igralište prilagođeno za sanjkanje i uživanje na snijegu.

Tijekom pedagoške godine kod djece su najviše evidentirane lakše prehlade i upale grla, crijevne viroze kao i u par navrata se pojavila sporadična ušljivost kod djece, ali pravovremenim djelovanjem nije došlo do pojave epidemije u samom vrtiću. Kontinuirano smo vodili brigu o higijeni djeteta pri dolasku u Ustanovu. Provodili smo sanitarno-zdravstveni program zaposlenika u skladu s propisima. Nadziranje čistoće i dezinfekcija istog.

Provedena je deratizacija i dezinsekcija ustanove. Opći i preventivni poslovi su realizirani.

1. **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**

Program i rad Ustanove je organiziran na razvojno primjerenom kurikulumu uz permanentno unošenje elemenata suvremene humanističke koncepcije odgoja predškolske djece.

Sustavnim praćenjem djeteta od razdoblja prilagodbe pa sve do kraja pedagoške godine, odgojiteljeva zadaća je stvaranje razvojno primjerenog i poticajno funkcionalnog okruženja koje će doprinositi jačanju dječjeg samopouzdanja.

Zadaće su se provodile prema dobrobitima za djecu:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
2. Obrazovna dobrobit
3. Socijalna dobrobit
4. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Početkom pedagoške godine, u svim skupinama nastojali smo unaprijediti postojeće prostorno - materijalne uvjete kao preduvjet za aktivno učenje djeteta i poticanje samoinicirajućih aktivnosti djece. Formirali smo centre aktivnosti vodeći se pokazanim interesima djece te dobi djece. Bitne odrednice u unapređivanju programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja kao formiranje i dopunjavanje tzv. centara aktivnosti su u ovoj pedagoškoj godini uvelike ostvarene kroz Projekt: Girls own STEM Udruge Bioteka. Učenika SŠ Tena Nikodem u suradnji s vrtićem napravila je radionice za djecu koje su povezane sa STEM područjem. Oformili smo istraživački centar, „STEM laboratorij“ i opremili ga raznim materijalima. Cilj nam je bio da kroz projekt djeci približimo STEM područje te da kroz igru nauče kako primjenjivati stečena znanja u stvarnom životu te da se kroz ponuđene materijale uključe u rad kako bi osvijestili važnost STEM područja te da istovremeno uoče koliko je bitan timski rad.

Uz redoviti, cjeloviti razvojni program odgojno- obrazovnog rada,

obilježili smo:

* Dani zahvalnosti za plodove zemlje.
* Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
* Sv. Nikola
* Božić u vrtiću,
* Božićni sajam
* Maškare u vrtiću
* Uskrs
* Valentinovo
* Majčin dan
* Edukativna radionica"Kada odrastem, želim biti čuvar prirode"
* Jednodnevni izlet – Ponyland Zadar
* U suradnji sa Udrugom Bioteka održane su radionice iz Stem područja
* Posjet policijskoj postaji Gračac
* Posjet Vatrogasnoj postaji Gračac
* Vježbe ponašanja usred potresa – NK Velebit
* Održana je radionica za djecu i roditelje „Ljetne igre“- Ljeto u Gračacu .

Sve je bilježeno kroz orjentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada te kroz tjedni plan i program planirani su poticaji za individualne, skupne i zajedničke aktivnosti na dnevnoj bazi planiranja. Aktivnosti su se odvijale na unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića. Kroz odgojno-obrazovni rad obuhvaćene su sve vrste aktivnosti: likovne, istraživačke, početno čitanje i pisanje, aktivnosti za kontruiranje i građenje, matematičke aktivnosti, životno praktične i radne aktivnosti.

Bitni aspekti rada koji su realizirani tijekom cijele pedagoške godine bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja

- individualizirani pristup

- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti

- dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća

- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja

- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od

najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Vremenik aktivnosti programa

**-** aktivnosti su se planirale prema interesu djece i kalendaru blagdana, a vremenik obilježavanja blagdana i sl. je sastavni dio ovog Izvješća.

Način vrednovanja

**-** putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacije

- upitnici i ankete za roditelje

Ostvarili smo sadržaje u području promicanja ljudskih prava djece i odraslih. Poticali smo toleranciju prema različitosti i uvažavanja prava djece i kroz uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove. Kroz ovu pedagošku godinu uključili smo dvoje djece s većim teškoćama u razvoju. Kroz suradnju odgojitelja, ravnatelja i pedagoga poticali smo i one roditelje kod koje djece je uočeno moguće odstupanje u razvoju na usmjeravanje prema vanjskim stručnjacima kako bi pružili što prije adekvatnu pomoć djeci i podršku roditeljima.

Planirane aktivnosti vezane za posjete, radionice i roditeljske sastanke održane su sukladno uputama HZJZ. Komunikaciju sa roditeljima organizirali smo i putem WhatsApp aplikacije, svaka odgojno –obrazovna skupina imala je svoju grupu.

1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

U cilju podizanja stručne kompetencije odgojitelja, stručno usavršavanje realizirano je u skladu s planom kojeg je izradio svaki odgojitelj u skladu sa osobnim profesionalnim potrebama koristeći stručnu literaturu.

Stručno usavršavanje pedagoga

Teme:

* „Izazovi u radu s darovitom djecom i mladima“
* „Pedagog u podršci razvoja kurikuluma u dječjem vrtiću – dvodnevni stručni skup za pedagoge u dječjim vrtićima“
* „Klimatske promjene; prezentiranje programa HCK: „Sigurnije škole i vrtići“; predstavljanje projekta Kutić humanosti“
* „Kolegijani dijalog i suradnja – stručni skup za stručne suradnike pedagoge predškolskih ustanova“

Tijekom godine održane su 4 sjednice odgojiteljskog vijeća.

Težište rada bilo je na:

* Usvajanje izvještaja odgojno-obrazovnog rada, plana i programa te kurikuluma za pedagošku godinu 2022./ 2023.
* tekućoj pedagoškoj problematici
* valorizacija odgojno – obrazovnog rada
* dogovor i smjernice za rad odgojitelja, a i tehničkog osoblja s ciljem što boljeg razvoja i zadovoljenja potreba svakog djeteta.

**6. SURADNJA S RODITELJIMA**

Težište u radu bilo je postići partnerstvo, suradnju i ujednačenost odgojnih stavova. Na početku pedagoške godine zamolili smo roditelje da se dogovorimo oko oblika suradnje.

Na prvom roditeljskom sastanku dogovarali smo smjernice i razgovarali o načinu komunikacije i suradnje. Kroz cijelu pedagošku godinu pridržavali smo se uputa HZJZ i MOO te kako je epidemiološka situacija dozvoljavala, organizirali smo roditeljske sastanke u ustanovi.

**7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

S ciljem promicanja predškolskog odgoja u sredini u kojoj živimo surađivali smo sa:

* Osnovnom i Srednjom školom u Gračacu - suradnje oko upisa budućih prvašića.
* Zavod za Javno zdravstvo
* Policijska ispostava Gračac
* Dom zdravlja u Gračacu
* Razvojna Agencija Gračac
* Logoped Gospić
* Kabinet za ranu intervenciju Zadar
* Rewildig Velebit zaklada
* Udruga Slog
* Pedijatar Gospić
* Policijska postaja Gračac
* Vatrogasna postrojba Gračac
* Čistoća Zadar
* Udruga Bioteka
* NK Velebit
* Općinskim vijećem i načelnikom (redovna mjesečna suradnja u pogledu transfera sredstava za plaće, koordinacija i upiti po kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima, financijskim izvješćima…)

**8.IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE**

**8.1. Izvješće rada ravnateljice**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADAĆE | NOSITELJI I  SURADNICI | REALIZACIJA |
| PLANIRANJE  OSTVARIVANJE I  PRAĆENJE  OSTVARIVANJA  PROGRAMA  RADA | -Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića BALTAZAR za pedagošku godinu 2023./2024.  - Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Baltazar za 2024. i projekcija plana za 2025. i 2026. godine  -Financijski plan Dječjeg vrtića za 2024. i projekcija plana za 2025. i 2026. godinu  Baltazar - Plan nabave za 2024. godinu  - Prijedlog izmjena i dopuna financijskog plana Dječjeg vrtića Baltazar za razdoblje 2023. i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu  -Izmjene i dopune financijskog plana Dječjeg vrtića Baltazar za 2023. i projekcija plana za 2024. i 2025. godinu      -kadrovska problematika u odnosu na zamjene -organizacija programa predškole  - sudjelovanje u organiziranju izleta i posjeta  organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje,  -organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju  -sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje, individualni rad s pripravnicima u pitanjima zakonskih regulativa | Odgojiteljsko vijeće  Upravno vijeće  Upravno vijeće  ravnateljica | Rujan 2023.   * izvršeno   Listopad 2023.   * izvršeno   Prosinac 2023.   * izvršeno   Tijekom godine   * izvršeno * izvršeno   Tijekom godine |
| VALORIZACIJA  REZULTATA  PROCESA  STRUČNO USAVRŠAVANJE | - Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Baltzar za 2023. godinu -Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu -Godišnje izvješće o ostvarenju programa rada Dječjeg vrtića Baltazar za pedagošku godinu 2023/2024.  -evidencija rada  Povjerenstva za stažiranje  -praćenje stručnih radnika u odnosu na propisanu pedagošku dokumentaciju, praćenje stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima i timom, te interakciju i zadovoljavanje dječjih potreba uz evidenciju poticanja i okruženja za rad  Unutar ustanove:  - organiziranje i vođenje odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora  Izvan ustanove:  -prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja  Sretno dijete – vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda  - ostali seminari i tečajevi webinar za ravnatelje „Zakon u vrtiću“  -praćenje stručne literature,  pravilnika i zakona | Upravno vijeće  ravnateljica  Odgojiteljsko vijeće  Upravno vijeće  Ravnateljica  Agencija za odgoj i obrazovanje | Veljača 2024.  -izvršeno  Tijekom godine  Tijekom godine  -izvršeno  Tijekom godine  -izvršeno |

**8.2. Izvješće rada pedagoginje**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PODRUČJE RADA | POSLOVI I ZADAĆE | REALIZACIJA |
| Rad s djecom  Rad s odgojiteljima  Rad s roditeljima  Stručno usavršavanje  Rad s ravnateljem  Rad s društvenim čimbenicima | -Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina  -Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece  -Praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja  -Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama  -Osiguravanje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina kao i programa predškole  -Planiranje i sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala, didaktike, slikovnica i drugih sredstava za rad  -Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih potreba i interesa  -Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa  -Suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja  -Organiziranje i provođenje suvremenih oblika usavršavanja odgojitelja  -Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima  -Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika  -Individualno-savjetodavni rad s odgojiteljima  -Organizacija rada odgojitelja  -Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške i druge dokumentacije  -Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada  -Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa  -Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike  -Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u ustanovi  -Informiranje roditelja o promjenama na razini odgojne skupine i vrtića  -Priprema, sudjelovanje i pružanje podrške odgojiteljima na roditeljskim sastancima  -Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u ustanovi (susreti, svečanosti, manifestacije)  -Pružanje podrške roditeljima u kriznim situacijama, upućivanje na pomoć drugih stručnih suradnika van ustanove  -Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima i odgojiteljima  - Sudjelovanje u stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima  -Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i stručnim skupovima, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove  -Kontinuirano proučavanje stručne literature  -Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića, Godišnjeg izvješća rada te Kurikuluma DV Baltazar  -Organizacija rada ustanove prema potrebama roditelja i djece  -Sudjelovanje i dogovor o stručnoj razmjeni informacija  -Evaluacija i valorizacija po problemima i procjena rada i rezultata vrtića  -Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguravanja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju  -suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti  -suradnja s odgojno- obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)  -suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima  -suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  -suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje  -sudjelovanje u javnom predstavljanju odgojno-obrazovnog rada vrtića  -uključivanje u projekte | rujan  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno  Tijekom pedagoške godine  -izvršeno |

1. **MJERE SIGURNOSTI**

Na prvom roditeljskom sastanku kao i na odgajateljskom vijeću ponovljene su mjere sigurnosti kao i postupanje u rizičnim situacijama te su odgajatelji i roditelji upoznati sa pravima i obavezama s ciljem što bolje i kvalitetnije sigurnosti djeteta.

RAVNATELJICA: PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijana Frček Dajana Šušnja Jasenko