



**REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI ARHIV U GOSPIĆU**

Kaniška 17, 53000 Gospić

Tel: 053/560-440, fax: 053/560-441

e-mail: vanjska-voditelj@arhiv-gospic.hr

Odjel za zaštitu arhivskog i dokumentarnog
građiva izvan arhiva

Klasa: UP/I 034-02/24-03/1

Ur.broj: 109-03-24-01

Gospić, 27. ožujka 2024. godine

Na temelju članka čl. 96. Zakona o općem upravnom postupku (NN. broj 47/09), čl.10. Zakona o arhivskom građivu i arhivima (NN.61/18 i 98/19), čl.5., 7. i 8. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim građivom izvan arhiva (NN br.105/2020), Državni arhiv u Gospiću na zahtjev Dječjeg vrtića Baltazar Gračac sa sjedištem u Gračacu Školska 14 donosi

RJEŠENJE o odobrenju

**Pravila za upravljanje dokumentarnim građivom i Popisa
dokumentarnog građiva s rokovima čuvanja
DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR GRAČAC**

1. Daje se odobrenje na primjenu Pravila za upravljanje dokumentarnim građivom Dječjeg vrtića Baltazar Klasa: 036-01/-24-01/01 od 22. veljače 2024. godine .
2. Odobrava se Popis dokumentarnog građiva Dječjeg vrtića Baltazar s rokovima čuvanja kao prilog Pravilima za upravljanje dokumentarnim građivom.
3. Ovim Rješenjem odobrava se primjena popisa dokumentarnog građiva s rokovima čuvanja Dječjeg vrtića Baltazar u svrhu izrade prijedloga za odabiranje i izlučivanje isključivo onog građiva Dječjeg vrtića Baltazar koje je navedeno u odobrenom Popisu.
4. Izmjene i dopune Pravila iz točke 1. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl.5.st.2. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim građivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Gospiću na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.
5. Izmjene i dopune Popisa građiva iz točke 2. ovog Rješenja, sukladno odredbi čl.7. st.2. i 3. Pravilnika o upravljanju dokumentarnim građivom izvan arhiva, moraju se dostaviti Državnom arhivu u Gospiću na odobrenje, u protivnom nisu pravno važeće.

O b r a z l o ž e n j e

Dječji vrtić Baltazar dostavio je Pravila za upravljanje dokumentarnim građivom i Popis dokumentarnog građiva s rokovima čuvanja dana 27. veljače 2024. godine, Klasa: 612-06/24-03/01, Državnom arhivu u Gospiću, koji temeljem članka 5.i 7. Pravilnika o upravljanju

dokumentarnim gradivom izvan arhiva (NN br.105/2020) izdaje odobrenje na predložene akte kao što je navedeno u dispozitivu Rješenja.

Rokovi čuvanja gradiva u Popisu iz točke 2. ovog Rješenja primjenjuju se ukoliko drugim propisom, odlukom ili rješenjem nadležnoga tijela, nije utvrđen dulji rok čuvanja.

Državni arhiv u Gospiću u svakom pojedinačnom slučaju izlučivanja gradiva kod Dječjeg vrtića Baltazar ima pravo odrediti i dulje rokove čuvanja od onih navedenih u Popisu gradiva iz točke 3. ovog Rješenja.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Dječji vrtić Baltazar protiv ovog Rješenja može izjaviti žalbu Ministarstvu kulture i medija Republike Hrvatske, u roku od 15 dana od prijema istog. Žalba se predaje putem ovog Arhiva neposredno u pisanom obliku ili preporučeno poštom, a može se izjaviti i usmeno na zapisnik.

DOSTAVITI:

1. Dječji vrtić Baltazar
23 440 Gračac
Školska 14
2. Dosje
3. Arhiva, ovdje



RAVNATELJ:

dr. sc. Ivica Mataija