

DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR
ŠKOLSKA 14,
23 440 GRAČAC
Tel./fax: 023 773 577
E-mail: dj.vrtic.baltazar.gracac@zd.t-com.hr

KLASA: 601-01/23-01/43
URBROJ: 2198/31-04-23-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj (10/97, 107/07 , 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Baltazar Gračac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Baltazar Gračac na 39. sjednici, dana 30.09.2024. godine uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 26.09.2024. godine **d o n o s i :**

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
RADA
DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR GRAČAC
ZA PEDAGOŠKU 2023./ 2024. GODINU**

**Ravnateljica:
Marijana Frček**

Gračac, kolovoz, 2024.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE

STRUKTURA RADNIKA

RADNO VRIJEME RADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE I PEDAGOGINJE

9. MJERE SIGURNOSTI

1. USTROJSTVO RADA

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Baltazar u pedagoškoj godini 2023./2024.g. organiziran je rad kroz 10-satni i 5,5-satni primarni program i program predškole 2,5-satni program (250 i 150 sati).

Rad se odvijao u 4 skupine redovnog programa te dvije skupine programa predškole. Ukupno je kroz godinu obuhvaćeno 74 djece i to 65 redovnog programa, 7 djece programa predškole u Gračacu te jedna skupina u (2 djece programa predškole –Područna škola Nikole Tesle Srb). Kako bi zadovoljili potrebe roditelja s obzirom na brojnost skupina i zainteresiranost korisnika usluga za upis djece u vrtić u tijeku pedagoške godine, djeca su prelazila u starije skupine, te smo na taj način zadovoljili Državne pedagoške standarde te potrebe i interese roditelja. Na kraju godine u školu smo ispratili 11 djece redovnog programa i 7 djece programa predškole, te 2 djece polaznika predškole iz Srba.

Dobili smo povratnu informaciju od strane stručnog tima u osnovnoj školi da su djeca zadovoljila kriterije za upis u prvi razred.

Tablica 1. Od 01.09.2023.

prikaz programa, strukture, brojnosti i vođenja skupine.

ODGOJNE SKUPINE I BROJ DJECE

R. BR.	NAZIV SKUPINE	VRSTA SKUPINE I STAROSNA DOB	BROJ UPISANE DJECE			BROJ DJECE S POTEŠKOĆAMA	UKUPNO	VELIČINA SDB (m ²)	ODGOJITELJI
			10 sati	5,5 sati	2,5 Satni				
1.	MASLAČAK	JASLIČKA MJEŠOVITA ODOGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (1.-3GOD.)	12	0		0	12	65	2
2.	LEPTIRIĆI	MJEŠOVITA ODOGOJNO OBRAZOVNA SKUPINA (2.5-3.5 GOD)	14	0			14	77	2
3.	CVRČAK	MJEŠOVITA ODOGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA (3,5-4 GOD)	13	4		0	17	77	2
4.	BUBAMARA	MJEŠOVITA ODOGOJNO-OBRAZOVNA SKUPINA (5. GOD.-POLASKA UŠKOLU)	17	3		2	22	95	2
	VISIBABE	PROGRAM PREDŠKOLE 250 SATI			7		7		1
5.	TRATINČICE od 01.03.2024.- 31.05.2024	PROGRAM PREDŠKOLE 150 SATI - SRB			2		2		1

Tablica 2.

U realizaciji navedenih programa vrtić je zapošljavao djelatnike slijedeće strukture:

VRSTA POSLOVA	VRSTA ZAPOSLENJA		RADNO VRIJEME
	NEODREĐENO	ODREĐENO I zamjena za bolovanje	
RAVNATELJ ODGOJITELJ	1		Puno radno vrijeme
ODGOJITELJ	7	2	Puno radno vrijeme
TAJNIK	1		0,5
RAČUNOVODSTVENI KNJIGOVOTSVENI POSLOVI	1		0,5
KUHARICA	1		Puno radno vrijeme
DOMAR_LOŽAČ	1		Puno radno vrijeme
SPREMAČICA	2	0	Puno radno vrijeme
PEDAGOG	1		0,5

RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Obračun i praćenje realizacije strukture radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika vršio se na temelju mjesečnog praćenja, individualnog vođenja evidencije satnice, u skladu s godišnjim planom i programom rada, što je u cijelosti realizirano.

Prekovremeni sati kod djelatnika koji su nastali radi zamjene zbog bolovanja vidljivi su u evidenciji radnog vremena, kao i njihova realizacija kroz preraspodjelu radnog vremena u periodu smanjenog broja djece.

**RADNO VRIJEME ODGOJITELJA
VRTIĆA**

VRTIĆ	6.30 (7.00) – 12.00 10.30-16.00 (16.30)
JASLICE	6.30 – 12.00 10.30-16.00

Odgojiteljice se zamjenjuju na dnevnoj razini za smjene te je preklapanje djelatnika 1,5 sat.

RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

RAVNATELJ	8.00-15.00 ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i druge aktivnosti prema godišnjem planu i programu
PEDAGOG 20 SATI TJEDNO	8.00-15.00 ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i druge aktivnosti prema godišnjem planu i programu
TAJNIK (POLA RADNOG VREMENA) ADMINISTRATIVNI I POSLOVI	8-12
RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	12-16
KUHARICA	6.00-14.00
DOMAR-LOŽAČ	6.00-14.00 (popodnevni obilazak postrojenja za grijanje)
SPREMAČICA	07.00-15.00 09.30-17.30

Organizacija radnog vremena Ustanove je od 6.00-17.30, a za potrebe roditelja od 6.30-16.30. Osnovna zadaća ustrojstvenog dijela procesa odnosila se uglavnom na osiguranje uvjeta za što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

U protekloj godini Upravno vijeće vrtića na svojim sjednicama razmotrilo je:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
2. Plaće zaposlenika
3. Tekuća problematika (prijem djelatnika u radni odnos, financijska izvješća i drugo)
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu
5. Izmjene i dopune akata ustanove

Upravno je vijeće razmatralo sva bitna pitanja i na njemu bilo informirano o radu Ustanove.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

S ciljem kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada od planiranih zadaća iz ovog segmenta uspjeli smo vlastitim sredstvima i sredstvima osnivača:

- Isplatiti plaće
- Isplata materijalnih prava radnika
- Osigurati potrošni materijal prema iskazanim potrebama skupina te za potrebe predškole
- Nabaviti didaktička sredstva i opremu potrebnu za provedbu redovnih programa te za potrebe predškole
- Kupljeni aparati i posuđe za kuhinju i posteljine za dječje krevetiće
- Kupljena informatička oprema za knjigovodstvene poslove
- Dovršeno vanjsko igralište

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine:

- obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece radi dobivanja potrebnih podataka o psihofizičkom razvoju djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama (liječnički nalazi, alergija na hranu, lijekove),
- izrada jelovnika i prilagodba po potrebi
- sanitarni pregled djelatnika

Zavod za javno zdravstvo u Zadru koji je i nositelj izrade HACCAP-a, svaka tri mjeseca uzima uzorke za utvrđivanje bakteriološke čistoće koji su uvijek bili uredni.

Zahvaljujući velikom vanjskom prostoru koji ima vrtić, djeca maksimalno borave na zraku kada to vremenske prilike dozvoljavaju, uz organizirane aktivnosti.

Organiziranih odlazaka na zimovanje nema jer je naš kraj bogat snijegom, a igralište prilagođeno za sanjkanje i uživanje na snijegu.

Tijekom pedagoške godine kod djece su najviše evidentirane lakše prehlade i upale grla, crijevne viroze kao i u par navrata se pojavila sporadična ušljivost kod djece, ali pravovremenim djelovanjem nije došlo do pojave epidemije u samom vrtiću. Kontinuirano smo vodili brigu o higijeni djeteta pri dolasku u Ustanovu. Provodili smo sanitarno-zdravstveni program zaposlenika u skladu s propisima. Nadziranje čistoće i dezinfekcija istog.

Provedena je deratizacija i dezinsekcija ustanove. Opći i preventivni poslovi su realizirani.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program i rad Ustanove je organiziran na razvojno- primjerenom kurikulumu uz permanentno unošenje elemenata suvremene humanističke koncepcije odgoja predškolske djece.

Sustavnim praćenjem djeteta od razdoblja prilagodbe pa sve do kraja pedagoške godine, odgojiteljeva zadaća je stvaranje razvojno primjerenog i poticajno- funkcionalnog okruženja koje će doprinositi jačanju dječjeg samopouzdanja.

Zadaće su se provodile prema dobrobitima za djecu:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
2. Obrazovna dobrobit
3. Socijalna dobrobit

4. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Početak pedagoške godine, u svim skupinama nastojali smo unaprijediti postojeće prostorno - materijalne uvjete kao preduvjet za aktivno učenje djeteta i poticanje samoinicirajućih aktivnosti djece. Formirali smo centre aktivnosti vodeći se pokazanim interesima djece te dobi djece.

Uz redoviti, cjeloviti razvojni program odgojno-obrazovnog rada obilježili smo:

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje
- Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
- Sv. Nikola
- Božić u vrtiću
- Božićni sajam
- Maškare u vrtiću
- Uskrs
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan vrtića – radionica Matematičke aktivnosti, aktivnosti za djecu i roditelje
- Jednodnevni izlet –Zadar
- Posjet Policijskoj postaji Gračac
- Posjet Vatrogasnoj postaji Gračac
- Posjet Knjižnici Gračac
- Održana je radionica za djecu i roditelje „Igre na otvorenom“- Ljeto u Gračacu .

Sve je bilježeno kroz orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada te kroz tjedni plan i program planirani su poticaji za individualne, skupne i zajedničke aktivnosti na dnevnoj bazi planiranja. Aktivnosti su se odvijale na unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića. Kroz odgojno-obrazovni rad obuhvaćene su sve vrste aktivnosti: likovne, istraživačke, početno čitanje i pisanje, aktivnosti za kontruiranje i građenje, matematičke aktivnosti, životno-praktične i radne aktivnosti.

Bitni aspekti rada koji su realizirani tijekom cijele pedagoške godine bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup

- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Vremenik aktivnosti programa

- aktivnosti su se planirale prema interesu djece i kalendaru blagdana, a vremenik obilježavanja blagdana i sl. je sastavni dio ovog Izvješća.

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacije
- upitnici i ankete za roditelje

Ostvarili smo sadržaje u području promicanja ljudskih prava djece i odraslih. Poticali smo toleranciju prema različitosti i uvažavanja prava djece i kroz uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove. Kroz ovu pedagošku godinu uključili smo dvoje djece s većim teškoćama u razvoju. Kroz suradnju odgojitelja, ravnatelja i pedagoga poticali smo i one roditelje kod čije je djece uočeno moguće odstupanje u razvoju na usmjeravanje prema vanjskim stručnjacima kako bi pružili što prije adekvatnu pomoć djeci i podršku roditeljima.

Planirane aktivnosti vezane za posjete, radionice i roditeljske sastanke održane su sukladno uputama HZJZ. Komunikaciju sa roditeljima organizirali smo i putem WhatsApp aplikacije, svaka odgojno –obrazovna skupina imala je svoju grupu.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U cilju podizanja stručne kompetencije odgojitelja, stručno usavršavanje realizirano je u skladu s planom kojeg je izradio svaki odgojitelj u skladu sa osobnim profesionalnim potrebama koristeći stručnu literaturu.

Svi odgojitelji, ravnateljica i pedagoginja sudjelovali su u online pedagoškoj akademiji koja je trajala od 2.10.2023. do 15.6.2024. Sastojala se od tri modula:

Modul 1: Projektno učenje djece u vrtiću

- Online predavanje: Uloga odgojitelja u provođenju projekata s djecom rane i predškolske dobi
- Online predavanje: Projektno učenje djece
- Online predavanje: Kraljica boja- od šarenog svijeta osjećaja do kazališne predstave
- Online predavanje: Sto jezika za jedan interes
- Online predavanje: Temelji projektnog učenja u jaslicama
- Online radionica: Projektirati ili neProjektirati, pitanje je sad!

Modul 2: Odgoj za održivi razvoj

- Online predavanje: Obrazovanje u ranom djetinjstvu za održivost
- Online predavanje: Održivim razvojem do transformativnih promjena
- Online predavanje: To što vidiš nije smeće jer u prirodi se sve okreće
- Online radionica: Utjecaj okoline na razvoj djetetovih osjetila

Modul 3: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada

- Online predavanje: Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa
- Online predavanje: Profesionalni razvoj odgojitelja
- Online predavanje: Pedagog – etnograf i sukonstruktor kvalitete prakse i kurikuluma vrtića
- Online radionica: Dokumentiranje kao treći odgojitelj

Stručno usavršavanje pedagoga

Teme:

- „Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- „Međužupanijski hibridni stručni skup: Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća“
- „Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja- pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima
- „Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi – peti dio

Stručno usavršavanje ravnatelja

- Teme: Međužupanijski stručni skup Okruženje u integriranom kurikulumu – prostor kao poticaj za cjeloviti razvoj djeteta za odgojitelje u predškolskim ustanovama
- Utjecaj stereotipa na proces obrazovanja u dječjim vrtićima, osnovnoj i srednjoj školi — peti dio
- Dvodnevni državni stručni skup za ravnatelje predškolskih ustanova

Tijekom godine održane su 4 sjednice odgojiteljskog vijeća.

Težište rada bilo je na:

- Usvajanje izvještaja odgojno-obrazovnog rada, plana i programa te kurikuluma za pedagošku godinu 2023./ 2024.
- tekućoj pedagoškoj problematici
- valorizacija odgojno – obrazovnog rada
- dogovor i smjernice za rad odgojitelja, a i tehničkog osoblja s ciljem što boljeg razvoja i zadovoljenja potreba svakog djeteta.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Težište u radu bilo je postići partnerstvo, suradnju i ujednačenost odgojnih stavova. Na početku pedagoške godine zamolili smo roditelje da se dogovorimo oko oblika suradnje.

Na prvom roditeljskom sastanku dogovarali smo smjernice i razgovarali o načinu komunikacije i suradnje. Kroz cijelu pedagošku godinu pridržavali smo se uputa HZJZ i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Svaka odgojno-obrazovna skupina održavala je roditeljske sastanke s temama prema interesima i potrebama roditelja i djece.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

S ciljem promicanja predškolskog odgoja u sredini u kojoj živimo surađivali smo sa:

- Osnovnom i Srednjom školom u Gračacu - suradnje oko upisa budućih prvašića.
- Zavod za Javno zdravstvo

- Policijska ispostava Gračac
 - Dom zdravlja u Gračacu
 - Razvojna Agencija Gračac
 - Logoped Gospić
 - Kabinet za ranu intervenciju Zadar
 - Udruga Slog
 - Pedijatar Gospić
 - Policijska postaja Gračac
 - Vatrogasna postrojba Gračac
 - Čistoća Zadar
-
- Općinskim vijećem i načelnikom (redovna mjesečna suradnja u pogledu transfera sredstava za plaće, koordinacija i upiti po kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima, financijskim izvješćima...)

RADA	organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje, -organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju -sudjelovanje i praćenje rada Povjerenstva za stažiranje, individualni rad s pripravnicima u pitanjima zakonskih regulativa	ravnateljica	- izvršeno Tijekom godine
------	---	--------------	----------------------------------

<p>VALORIZACIJA REZULTATA PROCESA</p>	<p>- Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Baltzar za 2023. godinu -Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu -Godišnje izvješće o ostvarenju programa rada Dječjeg vrtića Baltazar za pedagošku godinu 2023/2024. -evidencija rada Povjerenstva za stažiranje -praćenje stručnih radnika u odnosu na propisanu pedagošku dokumentaciju, praćenje stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima i timom, te interakciju i zadovoljavanje dječjih potreba uz evidenciju poticanja i okruženja za rad Unutar ustanove: - organiziranje i vođenje odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora Izvan ustanove</p>	<p>Upravno vijeće ravnateljica Odgojiteljsko vijeće Upravno vijeće Ravnateljica</p>	<p>Veljača 2024. -izvršeno Tijekom godine Tijekom godine -izvršeno</p>
<p>STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>-prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja Sretno dijete – vizijom ravnatelja predškolske ustanove do pozitivnih razvojnih ishoda - ostali seminari i tečajevi webinar za ravnatelje „Zakon u vrtiću“ -praćenje stručne literature, pravilnika i zakona</p>	<p>Agencija za odgoj i obrazovanje</p>	<p>Tijekom godine -izvršeno</p>

8.2. Izvješće rada pedagoginje

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	REALIZACIJA
Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> -Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina -Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece -Praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja -Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama -Osiguravanje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina kao i programa predškole -Planiranje i sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala, didaktike, slikovnica i drugih sredstava za rad 	<p>rujan</p> <p>-izvršeno</p> <p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>-izvršeno</p>
Rad s odgojiteljima	<ul style="list-style-type: none"> -Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih potreba i interesa -Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa -Suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja -Organiziranje i provođenje suvremenih oblika usavršavanja odgojitelja -Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima -Sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja pripravnika -Individualno-savjetodavni rad s odgojiteljima 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>-izvršeno</p> <p>-izvršeno</p>

Rad s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> -Organizacija rada odgojitelja -Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške i druge dokumentacije -Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada 	Tijekom pedagoške godine -izvršeno
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> -Provođenje inicijalnih razgovora prilikom upisa -Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike -Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u ustanovi -Informiranje roditelja o promjenama na razini odgojne skupine i vrtića -Priprema, sudjelovanje i pružanje podrške odgojiteljima na roditeljskim sastancima -Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u ustanovi (susreti, svečanosti, manifestacije) -Pružanje podrške roditeljima u kriznim situacijama, upućivanje na pomoć drugih stručnih suradnika van ustanove -Sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima i odgojiteljima - Sudjelovanje u stručnim aktivima i odgojiteljskim vijećima -Sudjelovanje na seminarima, predavanjima i stručnim skupovima, sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove -Kontinuirano proučavanje stručne literature 	Tijekom pedagoške godine -izvršeno Tijekom pedagoške godine -izvršeno Tijekom pedagoške godine -izvršeno

Rad s ravnateljem	<p>-Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa Vrtića, Godišnjeg izvješća rada te Kurikuluma DV Baltazar</p> <p>-Organizacija rada ustanove prema potrebama roditelja i djece</p> <p>-Sudjelovanje i dogovor o stručnoj razmjeni informacija</p> <p>-Evaluacija i valorizacija po problemima i procjena rada i rezultata vrtića</p>	Tijekom pedagoške godine -izvršeno
Rad s društvenim čimbenicima	<p>-Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguravanja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</p> <p>-suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti</p> <p>-suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići)</p> <p>-suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima</p> <p>-suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja</p> <p>-suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</p> <p>-sudjelovanje u javnom predstavljanju odgojno-obrazovnog rada vrtića</p> <p>-uključivanje u projekte</p>	Tijekom pedagoške godine -izvršeno

10. MJERE SIGURNOSTI

Na prvom roditeljskom sastanku kao i na odgajateljskom vijeću ponovljene su mjere sigurnosti kao i postupanje u rizičnim situacijama te su odgajatelji i roditelji upoznati sa pravima i obavezama s ciljem što bolje i kvalitetnije sigurnosti djeteta.

RAVNATELJICA:

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Marijana Frček

Dajana Šušnja Jasenko