

DJEČJI VRTIĆ BALTAZAR
ŠKOLSKA 14,
23 440 GRAČAC
Tel./fax: 023 773 577
E-mail: dj.vrtic.baltazar.gracac@zd.t-com.hr

KLASA: 601-01/25-01/38
URBROJ: 2198/31-04-25-01

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj (10/97, 107/07 , 94/13 , 98/19, 57/22 i 101/23), na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Baltazar Gračac Upravno vijeće Dječjeg vrtića Baltazar Gračac na 1. sjednici, dana 8.10.2025. godine uz prethodnu raspravu i zaključke odgojiteljskog vijeća na svojoj 1. sjednici održanoj dana 29.09.2025. godine **d o n o s i :**

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA BALTAZAR
ZA PEDAGOŠKU 2024./ 2025. GODINU

Ravnateljica:
Marijana Frček

Gračac, rujan, 2025.

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA

ODGOJNE SKUPINE

STRUKTURA RADNIKA

RADNO VRIJEME RADNIKA

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE I BRIGA ZA NJIHOVO ZDRAVLJE

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6. SURADNJA S RODITELJIMA

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

9. MJERE SIGURNOSTI

1. USTROJSTVO RADA

U predškolskoj ustanovi Dječji vrtić Baltazar u pedagoškoj godini 2024./2025.g. organiziran je rad kroz 10-satni primarni program i program predškole 2,5-satni program (150 sati).

Rad se odvijao u 4 skupine redovnog programa te jedna skupina programa predškole. Ukupno je kroz godinu obuhvaćeno 71 djece redovnog 10 satnog programa, 6 djece programa predškole te jedna skupina (3 djece programa predškole –Područna škola Nikole Tesle Srb). Kako bi zadovoljili potrebe roditelja s obzirom na brojnost skupina i zainteresiranost korisnika usluga za upis djece u vrtić u tijeku pedagoške godine, djeca su prelazila u starije skupine, te smo na taj način zadovoljili Državne pedagoške standarde te potrebe i interese roditelja. Na kraju godine u školu smo ispratili 11 djece redovnog programa i 6 djece programa predškole, te 1 dijete polaznika predškole iz Srba.

Dobili smo povratnu informaciju od strane stručnog tima u osnovnoj školi da 3 djece nije zadovoljilo kriterije za upis u prvi razred.

Tablica 1. Od 01.09.2024.

prikaz programa, strukture, brojnosti i vođenja skupine.

ODGOJNE SKUPINE I BROJ DJECE

R. BR.	NAZIV SKUPINE	VRSTA SKUPINE I STAROSN A DOB	BROJ UPISANE DJECE			BROJ DJECE S POTEŠKOĆA MA	U K U P N O	V E L I Č I N A SDB (m²)	O D G O J I T E L J I
			10 satn i	5,5 satn i	4 Satn i				
1.	MASLAČAK	JASLIČKA MJEŠOVITA ODOGOJNO OBRAZOVN A SKUPINA (1.-3. GOD.)	12	0		0	12	75	2
2.	LEPTIRIĆI	MJEŠOVITA ODOGOJNO OBRAZOVN A SKUPINA 2,5-4 GODINA	16	0			16	84	2
3.	ZVJEZDICE	MJEŠOVITA ODOGOJNO- OBRAZOVN A SKUPINA 4.-5 GOD.	20	0		0	20	65	1
4.	LIMAČI	MJEŠOVITA ODOGOJNO- OBRAZOVN A SKUPINA (5. GOD.- POLASKA UŠKOLU)	23			1	23	95	2 +1
		PROGRAM PREDŠKOLE 150 SATI			6		6		
5.	od 05.03.2025.- 02.05.2025.	PROGRAM PREDŠKOLE 150 SATI - SRB			3		3	80	1

Tablica 2.

U realizaciji navedenih programa vrtić je zapošljavao djelatnike slijedeće strukture:

VRSTA POSLOVA	VRSTA ZAPOSLENJA		RADNO VRIJEME
	NEODREĐENO	ODREĐENO I zamjena za bolovanje	
RAVNATELJ ODGOJITELJ	1		Puno radno vrijeme
ODGOJITELJ	7	3	Puno radno vrijeme
TAJNIK	1		0,5
RAČUNOVODSTVENI KNJIGOVOTSVENI POSLOVI	1		0,5
KUHARICA	1		Puno radno vrijeme
DOMAR LOŽAČ	1		Puno radno vrijeme
SPREMAČICA	2	1	Puno radno vrijeme
PEDAGOG	1 porodiljni		0,5

RADNO VRIJEME DJELATNIKA

Obračun i praćenje realizacije strukture radnih sati odgojno-obrazovnih djelatnika vršio se na temelju mjesečnog praćenja, individualnog vođenja evidencije satnice, u skladu s godišnjim planom i programom rada, što je u cijelosti realizirano.

Prekovremeni sati kod djelatnika koji su nastali radi zamjene zbog bolovanja vidljivi su u evidenciji radnog vremena, kao i njihova realizacija kroz preraspodjelu radnog vremena u periodu smanjenog broja djece.

RADNO VRIJEME ODGOJITELJA VRTIĆA

VRTIĆ	6.30 (7.00) – 12.00 10.30-16.00 (16.30)
JASLICE	6.30 (7.00) – 12.00 10.30-16.00 (16.30)

Odgajateljice se zamjenjuju na dnevnoj razini za smjene te je preklapanje djelatnika 1,5 sata.

RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

RAVNATELJ	8.00-15.00 ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu
PEDAGOG 20 SATI TJEDNO	8.00-15.00 ostatak satnice odnosi se na stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima i dr. aktivnosti prema godišnjem planu i programu
TAJNIK (POLA RADNOG VREMENA) ADMINISTRATIVNI I POSLOVI	8-12
RAČUNOVODSTVENO-KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	12-16
KUHARICA	6.00-14.00
DOMAR-LOŽAČ	6.00-14.00 (popodnevni obilazak postrojenja za grijanje)
SPREMAČICA	07.00-15.00 09.30-17.30

Organizacija radnog vremena Ustanove je od 6.00-17.30, a za potrebe roditelja od 6.30-16.30. Osnovna zadaća ustrojstvenog dijela procesa odnosila se uglavnom na osiguranje uvjeta za što kvalitetnije i sigurnije zadovoljavanje potreba djece, roditelja-korisnika usluga.

IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNOG VIJEĆA

U protekloj godini Upravno vijeće vrtića na svojim sjednicama razmotrilo je:

1. Donošenje godišnjeg plana i programa rada i kurikuluma
2. Plaće zaposlenika
3. Tekuća problematika (prijem djelatnika u radni odnos, financijska izvješća i drugo)
4. Donošenje godišnjeg izvješća o radu
5. Izmjene i dopune akata ustanove

Upravno je vijeće razmatralo sva bitna pitanja i na njemu bilo informirano o radu Ustanove.

1. MATERIJALNI UVJETI RADA

S ciljem kontinuiranog poboljšanja uvjeta rada od planiranih zadaća iz ovog segmenta uspjeli smo vlastitim sredstvima i sredstvima osnivača:

- Isplatiti plaćete sukladno članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju
- Isplata materijalnih prava radnika
- Dvije djelatnice su ostvarile pravo na dopust trudne radnice
- Osigurati potrošni materijal prema iskazanim potrebama skupina te za potrebe predškole
- Nabaviti didaktička sredstva i opremu potrebnu za provedbu redovnih programa te za potrebe predškole
- Osiguran materijal za zaštitu, maske, rukavice
- Dezinfekcijska sredstva za namještaj, podove, ruke
- Kupljena boja za bojanje zidova u vrtiću.
- Kupljeni strojevi za održavanje dvorišta vrtića i strojevi za kuhinju
- Postavljene fotonaponske ploče – poboljšanje energetske učinkovitosti
- Ugrađeni su klima uređaji u svim sobama dnevnog boravka

- Općina Gračac prijavila se na Javni poziv za poboljšanje materijalnih uvijeta u dječjim vrtićima – poziv za dodjelu bespovratnih sredstava dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvijeta u dječjim vrtićima koji je odobren u iznosu 40.499.96 eura.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Na početku pedagoške godine:

- obavljen razgovor s roditeljima novoupisane djece radi dobivanja potrebnih podataka o psihofizičkom razvoju djeteta
- identifikacija djece s posebnim potrebama (liječnički nalazi, alergija na hranu, lijekove),
- izrada jelovnika i prilagodba po potrebi
- sanitarni pregled djelatnika

Zavod za javno zdravstvo u Zadru koji je i nositelj izrade HACCAP-a, svaka tri mjeseca uzima uzorke za utvrđivanje bakteriološke čistoće te energetske vrijednosti hrane koji su uvijek bili uredni.

Zahvaljujući velikom vanjskom prostoru koji ima vrtić, djeca maksimalno borave na zraku kada to vremenske prilike dozvoljavaju, uz organizirane aktivnosti.

Organiziranih odlazaka na zimovanje nema jer je naš kraj bogat snijegom, a igralište prilagođeno za sanjkanje i uživanje na snijegu.

Tijekom pedagoške godine kod djece su najviše evidentirane lakše prehlade i upale grla, crijevne viroze kao i u par navrata se pojavila sporadična ušljivost kod djece, ali pravovremenim djelovanjem nije došlo do pojave epidemije u samom vrtiću. Kontinuirano smo vodili brigu o higijeni djeteta pri dolasku u Ustanovu. Provodili smo sanitarno-zdravstveni program zaposlenika u skladu s propisima. Nadziranje čistoće i dezinfekcija istog.

Provedena je deratizacija i dezinsekcija ustanove. Opći i preventivni poslovi su realizirani.

3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Program i rad Ustanove je organiziran na razvojno primjerenom kurikulumu uz permanentno unošenje elemenata suvremene humanističke koncepcije odgoja predškolske djece.

Sustavnim praćenjem djeteta od razdoblja prilagodbe pa sve do kraja pedagoške godine, odgojiteljeva zadaća je stvaranje razvojno primjerenog i poticajno funkcionalnog okruženja koje će doprinosti jačanju dječjeg samopouzdanja.

Zadaće su se provodile prema dobrobitima za djecu:

1. Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit
2. Obrazovna dobrobit
3. Socijalna dobrobit
4. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija

Početkom pedagoške godine, u svim skupinama nastojali smo unaprijediti postojeće prostorno - materijalne uvjete kao preduvjet za aktivno učenje djeteta i poticanje samoinicirajućih aktivnosti djece. Formirali smo centre aktivnosti vodeći se pokazanim interesima djece te dobi djece. Bitne odrednice u unapređivanju programa koje odgojitelji unose u organizacijska rješenja kao formiranje i dopunjavanje tzv. centara aktivnosti su u ovoj pedagoškoj godini uvelike ostvarene.

Uz redoviti, cjeloviti razvojni program odgojno- obrazovnog rada,

obilježili smo:

- Dani zahvalnosti za plodove zemlje.
- Sjećanje na Vukovar i Škabrnju
- Sv. Nikola
- Božić u vrtiću,
- Božićni sajam
- Maškare u vrtiću
- Uskrs
- Valentinovo
- Majčin dan
- Jednodnevni izlet –Zadar
- Posjet policijskoj postaji Gračac
- Posjet Vatrogasnoj postaji Gračac
- Održana je radionica za djecu i roditelje „Ljetne igre“- Ljeto u Gračacu .

Posjetili smo predstave:

- „Klaun Čupko“
- „Klaunovske Ludorije“
- Eko predstava „Šumska bajka“ nastala je kao autorski projekt Kreativnog centra „Košnica“ i Teatra snova. Radnja predstave odvija se u šumi gdje djevojčica Ana susreće simpatičnog šumskog vilenjaka. Kroz razgovor s vilenjakom te vesele autorske pjesme Ana uči kako pravilno razvrstati otpad, što je to recikliranje, kompostiranje i ponovna upotreba otpada...

Predstava „Šumska bajka“ djecu potiče, na vedar i nenametljiv način, na potrebu očuvanja okoliša, razvijanje ekološke svijesti te ljubavi prema prirodi i domovini.

- Sudjelovali smo sa pjesmicom i recitacijom na svečanom Otvaranju sjednice Općinskog vijeća povodom Dana Općine Gračac.
- Predstava Magic Leon show
- Predstava Tri praščića – Kazalite lutaka Zadar

Sve je bilježeno kroz orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada te kroz tjedni plan i program planirani su poticaji za individualne, skupne i zajedničke aktivnosti na dnevnoj bazi planiranja. Aktivnosti su se odvijale na unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića. Kroz odgojno-obrazovni rad obuhvaćene su sve vrste aktivnosti: likovne, istraživačke, početno čitanje i pisanje, aktivnosti za kontruiranje i građenje, matematičke aktivnosti, životno praktične i radne aktivnosti.

Bitni aspekti rada koji su realizirani tijekom cijele pedagoške godine bili su:

- stvaranje poticajnog okruženja
- individualizirani pristup
- poticanje i stvaranje uvjeta za dječje aktivnosti
- dokumentiranje procesa učenja djece i njihovih postignuća
- predlaganje novih mogućnosti za igru, stvaranje, promatranje, otkrivanje, traženje i učenje novih rješenja
- usmjeravanje na važnost i zdravstveno-preventivni potencijal tjelesnog vježbanja od najranije dobi, u cilju poticanja cjelokupnog psihofizičkog razvoja djeteta i razvijanja zdravih navika.

Vremenik aktivnosti programa

- aktivnosti su se planirale prema interesu djece i kalendaru blagdana, a vremenik obilježavanja blagdana i sl. je sastavni dio ovog Izvješća.

Način vrednovanja

- putem podataka iz knjige pedagoške dokumentacije
- upitnici i ankete za roditelje

Ostvarili smo sadržaje u području promicanja ljudskih prava djece i odraslih. Poticali smo toleranciju prema različitosti i uvažavanja prava djece i kroz uključivanje i socijalizaciju djece s teškoćama u razvoju u život i rad ustanove. U ovaj pedagoškoj godini uključeno je jedno dijete s većim teškoćama u razvoju. Kroz suradnju odgojitelja, ravnatelja i pedagoga poticali smo i one roditelje kod koje djece je uočeno moguće odstupanje u razvoju na usmjeravanje prema vanjskim stručnjacima kako bi pružili što prije adekvatnu pomoć djeci i podršku roditeljima.

Planirane aktivnosti vezane za posjete, radionice i roditeljske sastanke održane su sukladno planu i programu rada. Komunikaciju sa roditeljima organizirali smo i putem WhatsApp aplikacije, svaka odgojno –obrazovna skupina imala je svoju grupu.

2. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

U cilju podizanja stručne kompetencije odgojitelja, stručno usavršavanje realizirano je u skladu s planom kojeg je izradio svaki odgojitelj u skladu sa osobnim profesionalnim potrebama koristeći stručnu literaturu.

Tijekom godine održane su 4 sjednice odgojiteljskog vijeća.

Težište rada bilo je na:

- Usvajanje izvještaja odgojno-obrazovnog rada, plana i programa za pedagošku godinu
- tekućoj pedagoškoj problematici
- valorizacija odgojno – obrazovnog rada
- dogovor i smjernice za rad odgojitelja, a i tehničkog osoblja s ciljem što boljeg razvoja i zadovoljenja potreba svakog djeteta.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Težište u radu bilo je postići partnerstvo, suradnju i ujednačenost odgojnih stavova. Na početku pedagoške godine zamolili smo roditelje da se dogovorimo oko oblika suradnje.

Na prvom roditeljskom sastanku dogovarali smo smjernice i razgovarali o načinu komunikacije i suradnje.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

S ciljem promicanja predškolskog odgoja u sredini u kojoj živimo surađivali smo sa:

- Osnovnom i Srednjom školom u Gračacu - suradnje oko upisa budućih prvašića.
- Zavod za Javno zdravstvo
- Policijska ispostava Gračac
- Dom zdravlja u Gračacu
- Razvojna Agencija Gračac
- Logoped Gospić
- Pedijatar Gospić
- Policijska postaja Gračac
- Vatrogasna postrojba Gračac
- Čistoća Zadar
- Općinskim vijećem i načelnikom (redovna mjesečna suradnja u pogledu transfera sredstava za plaće, koordinacija i upiti po kvartalnim, polugodišnjim i godišnjim obračunima, financijskim izvješćima...)

8. IZVJEŠĆE RADA RAVNATELJICE

8.1. Izvješće rada ravnateljice

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	NOSITELJI I SURADNICI	REALIZACIJA
PLANIRANJE	-Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića BALTAZAR za pedagošku godinu 2024./2025. - Prijedlog Financijskog plana Dječjeg vrtića Baltazar za 2025. i projekcija plana za 2026. i 2027. godine -Financijski plan Dječjeg vrtića za 2025. i projekcija plana za 2026. i 2027. godinu Baltazar - Plan nabave za 2025. godinu	Odgojiteljsko vijeće Upravno vijeće	Rujan 2024. - izvršeno Listopad 2024. - izvršeno Prosinac 2024. - izvršeno
OSTVARIVANJE I PRAĆENJE OSTVARIVANJA PROGRAMA RADA	-kadrovska problematika u odnosu na zamjene -organizacija programa predškole - sudjelovanje u organiziranju izleta i posjeta organizacija vanjskih suradnika za predviđene programske sadržaje, -organizacija i praćenje procesa u ljetnom razdoblju		Tijekom godine - izvršeno - izvršeno

VALORIZACIJA REZULTATA PROCESA	- Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Baltzar za 2024. godinu -Upitnik i Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu -Godišnje izvješće o ostvarenju programa rada Dječjeg vrtića Baltazar za pedagošku godinu 2023/2024. -evidencija rada -praćenje stručnih radnika u odnosu na propisanu pedagošku dokumentaciju, praćenje stručnog usavršavanja, suradnje s roditeljima i timom, te interakciju i zadovoljavanje dječjih potreba uz evidenciju poticanja i okruženja za rad	Upravno vijeće ravnateljica Odgojiteljsko vijeće Upravno vijeće	Tijekom godine -izvršeno
---	---	---	--

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unutar ustanove:		-izvršeno
	- organiziranje i vođenje odgojiteljskih vijeća, stručnih aktiva i radnih dogovora		
	Izvan ustanove:	Ravnateljica	Tijekom godine
	- prema planu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti i obrazovanja		
	- "Mirisi djetinjstva" Sinj Tema: "Zaštita mentalnog zdravlja djece rane i predškolske dobi"		Tijekom godine
	-Odnos suvremene teorije i odgojno- obrazovne prakse u području ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja		
	- ostali seminari i tečajevi webinar za ravnatelje „Zakon u vrtiću“	Agencija za odgoj i obrazovanje	-izvršeno
	-praćenje stručne literature, pravilnika i zakona		

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADACI	REALIZACIJA
Rad s djecom	-Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina -Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece -Praćenje i procjenjivanje aktualnih djetetovih potreba i kvalitete njihovog zadovoljavanja -Praćenje i procjenjivanje primjerenosti djetetove okoline njegovim razvojnim mogućnostima i aktualnim potrebama -Osiguravanje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje potreba djece svih odgojnih skupina kao i programa predškole -Planiranje i sudjelovanje u nabavi potrošnog materijala, didaktike, slikovnica i drugih sredstava za rad	rujan -izvršeno Tijekom pedagoške godine -izvršeno
Rad s odgojiteljima	-Pomoć odgojiteljima u prepoznavanju i procjenjivanju djetetovih potreba i interesa -Podrška odgojiteljima u kontinuiranom unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog procesa -Suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja -Organiziranje i provođenje suvremenih oblika usavršavanja odgojitelja -Podrška odgojiteljima u suradnji s roditeljima -Individualno-savjetodavni rad s odgojiteljima -Organizacija rada odgojitelja -Pomoć odgojiteljima u vođenju pedagoške i druge dokumentacije	Tijekom pedagoške godine -izvršeno -izvršeno Tijekom pedagoške godine

